



PEMÜ Műanyagipari Zrt.

Folyamatosan bővülő műanyagipari termékeket előállító vállalat
keres munkatársat

Műszaki adminisztrátor

munkakörbe

Feladatok:

- Minőségügyi folyamatok és azok dokumentációinak felülvizsgálata, ellenőrzése
- Mérések dokumentálása
- Gyártási folyamatok és azok dokumentációinak felülvizsgálata, ellenőrzése

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Folyamatban lévő egyetemi tanulmányok
- Önálló munkavégzés, felelősségvállalás
- Határozottság, terhelhetőség
- Logikus, gyakorlatias gondolkodás

Amit kínálunk:

- Stabil, hosszú távú munkahely egy nagy múltú, 100%-ban magyar tulajdonú, innovatív vállalatnál
- Versenyképes fizetés, bónuszok, munkába járás támogatása
- Szakmai és személyes fejlődési lehetőség
- Részmunkaidős foglalkoztatási lehetőség

Munkavégzés helye:

- Solymár, Terstyánszky út 89.

Jelentkezés módja:

- Az önéletrajzokat az info@pemu.hu e-mail címre várjuk.

PEMÜ MŰANYAGIPARI ZRT.

2083 Solymár, Terstyánszky Ödön utca 89.
Tel.: +36 26 561 200 E-mail: info@pemu.hu

www.pemu.hu